

Capitolo 6 – Iscrizione agli anni successivi

Lo studente ogni anno deve rinnovare l'iscrizione. **Quindi per poter sostenere gli esami di profitto lo studente deve comunque essere iscritto all'aa. 2021/2022 (anche in cautelativa) e deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi.**

Per l'iscrizione agli anni successivi al primo la procedura è molto semplice e può essere fatta esclusivamente on-line senza recarsi in segreteria.

6.1 - Come iscriversi agli anni successivi al primo

La procedura per l'iscrizione agli anni successivi si attiva se si è in regola con le tasse universitarie dell'anno precedente.

ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI

- a. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>;
- b. Selezionare Area Studenti, Tasto 3 - "Iscrizione agli anni successivi al primo";
- c. Inserire matricola e password per accedere all'area riservata allo studente;
- d. Modificare o confermare i dati esistenti;
- e. Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
- f. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata;
- g. Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web studenti.uniroma2.it/pagamento/
- h. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 48⁶ ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA"
- i. Gli studenti con bollettino con **importo zero** sono tenuti comunque alla convalida.

Non si deve consegnare nessuna documentazione in segreteria. La convalida on-line del pagamento è indispensabile ai fini della conclusione della procedura di iscrizione.

SCADENZA

⁶ Il tempo di acquisizione del flusso incassi PagoPA è variabile e fino a quando non disponibile non è possibile convalidare il pagamento

Capitolo 6 – Iscrizione agli anni successivi

Si ricorda che la prima rata deve essere pagata, per non incorrere in more, entro il 5 Novembre 2021. L'iscrizione all'anno accademico 2021/22 può essere effettuata fino al 31 marzo 2022.

Gli studenti che intendono usufruire della **riduzione dei contributi** universitari rispetto all'importo massimo dovranno, attraverso la propria area riservata del portale Delphi, provvedere ad autorizzare l'Ateneo ad acquisire dalla banca dati dell'INPS l'attestazione ISEE-Università richiesta entro il 17 DICEMBRE 2021. Se la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) con cui viene richiesta l'attestazione ISEE-università all'INPS, non viene redatta entro la scadenza del 17 DICEMBRE 2021 può essere presentata anche successivamente ma verrà applicata una sanzione per il ritardo. Per ulteriori informazioni leggere il [paragrafo 7.5 -ISEE-Università](#)

ESONERO TOTALE E PARZIALE DAL PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI

Sono previste diverse tipologie di esoneri totali e parziali dal pagamento delle tasse e contributi per alcune categorie di studenti. Le istruzioni per accedere alle suddette agevolazioni sono riportate nel [paragrafo 7.6 - Esoneri del Capitolo 7 Tasse e contributi](#)

Si ricorda che lo studente che abbia presentato domanda di borsa di studio DISCOLAZIO, per ottenere la riduzione delle tasse e dei contributi in base al reddito nel caso in cui non gli venga assegnata o gli venga revocata la borsa di studio, dovrà comunque, attraverso la propria area riservata del portale Delphi, provvedere ad autorizzare l'Ateneo ad acquisire dalla banca dati dell'INPS, l'attestazione ISEE-Università richiesta entro il 17 DICEMBRE 2021.

6.2 - Iscrizione anni successivi con permesso di soggiorno

Se sei uno studente extracomunitario in possesso di un permesso di soggiorno per poter procedere con l'iscrizione all'anno accademico 2021/22 è necessario inserire i dati riguardanti tale permesso ed effettuare l'upload della relativa documentazione utilizzando la funzionalità "Documentazione upload" alla quale si accede con la propria matricola e password.

Al termine della procedura dovrai recarti presso la segreteria studenti del tuo corso per la verifica dell'autenticità delle informazioni inserite sul delphi.

Ti ricordiamo che il rinnovo del permesso di soggiorno dovrà essere richiesto al Questore della Provincia in cui si è residenti **almeno sessanta giorni prima della scadenza**. Per conoscere i requisiti richiesti per tale rinnovo puoi consultare le attuali procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali al seguente link: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> - parte IV punto 4)

Se sei uno studente extracomunitario in possesso di un visto per studio di tipo "D" dovrai entro otto giorni lavorativi dal tuo arrivo in Italia inoltrare la richiesta di permesso di soggiorno per studio alla Questura competente della città in cui intendi stabilire la tua dimora. La ricevuta del relativo pagamento dovrai consegnarla insieme alla documentazione di studio alla segreteria studenti stranieri per completare l'immatricolazione.

6.3 - Differimento termini iscrizione per i laureandi (DOMANDA CAUTELATIVA)

Se ci si intende laureare nella sessione invernale ovvero nell'ultima sessione utile dell'a.a. 2020/2021 una norma di favore consente allo studente di differire l'iscrizione dell'a.a. 2021/2022.

A tutti gli effetti dovrà compilare una domanda di iscrizione per l'a.a. 2021/2022 spuntando la voce "DOMANDA CAUTELATIVA".

E' possibile effettuare la procedura solo se si è in regola con tasse e contributi universitari del precedente anno accademico.

SCADENZA

La domanda cautelativa dovrà essere compilata e convalidata entro il 31 dicembre 2021 e conservata a cura dello studente. La domanda cautelativa non deve essere consegnata in segreteria.

ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE IN "CAUTELATIVA"

- a. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>;
- b. Selezionare Area Studenti, Tasto 3 - "Iscrizione agli anni successivi al primo";
- c. Inserire matricola e password per accedere all'area riservata allo studente;
- d. Modificare o confermare i dati esistenti;
- e. **Spuntare la casella "Domanda cautelativa"**;
- f. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento;
- g. Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web studenti.uniroma2.it/pagamento/
- h. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 48⁷ ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA"
- i. Gli studenti con bollettino con **importo zero** sono tenuti comunque alla convalida.

IMPORTANTISSIMO

Si ricorda che lo studente che abbia presentato "domanda cautelativa", per ottenere la riduzione delle tasse e dei contributi in base al reddito nel caso in cui non riuscisse a laurearsi in tempo utile, dovrà comunque, attraverso la propria area riservata del portale Delphi, provvedere ad autorizzare l'Ateneo ad acquisire dalla banca dati dell'INPS, l'attestazione ISEE-Università richiesta entro il 17 DICEMBRE 2021.

⁷ Il tempo di acquisizione del flusso incassi PagoPA è variabile e fino a quando non disponibile non è possibile convalidare il pagamento

Capitolo 6 – Iscrizione agli anni successivi

Nel caso di rinnovo dell'iscrizione all'a.a. 2021/2022 senza aver chiesto l'ammissione al differimento dei termini di iscrizione, sarà comunque possibile una richiesta tardiva presentandola formalmente alla Segreteria Studenti di competenza, **entro e non oltre il 31 gennaio 2022**, che ne verificherà i requisiti per l'accettazione. In questo caso **se la domanda viene accettata** si procederà anche alla restituzione di quanto versato.

ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA CAUTELATIVA

Se lo studente non riesce a laurearsi entro l'ultima sessione utile per l'a.a. 2020/2021, dovrà tornare alla sua pagina personale della piattaforma DELPHI (<https://delphi.uniroma2.it>) e selezionare "Rinuncia alla Domanda Cautelativa".

Il sistema annullerà la domanda "Cautelativa", procederà con l'iscrizione dello studente all'a.a. 2021/2022 e genererà il bollettino relativo alla prima rata delle tasse universitarie che dovrà essere pagata e convalidata affinché il sistema possa generare il bollettino relativo alla rata successiva.

Le rate (prima e seconda rata) devono essere pagate comunque entro e non oltre il 6 giugno 2022.

Si ricorda che per ogni ritardato pagamento sarà generata un'indennità di mora pari a €100,00.

6.4 - Iscrizione come studente a tempo parziale

Se per ragioni di natura lavorativa, familiare, medica, personale e assimilabili, si ritiene di non poter dedicare alla frequenza e allo studio le ore annue previste come standard dell'impegno, è possibile scegliere di iscriversi a tempo parziale. Lo studente che sceglie il regime a tempo parziale vede aumentare gli anni di corso a fronte di una riduzione della contribuzione pari al 30% della tassazione prevista per la classe contributiva del corso di studio. Per maggiori dettagli consultare il [capitolo 7 – Tasse e contributi](#).

La scelta del tempo parziale è **irrevocabile**, mentre gli studenti già iscritti, da un numero di anni inferiore alla durata normale del corso più 1, a tempo pieno possono optare per quello a tempo parziale

Si precisa che lo sconto del 30% previsto per il tempo parziale non può essere cumulato con gli esoneri previsti nel capitolo [7.6.2 - Esoneri parziali dal pagamento](#)

Quando esercitare l'opzione per il tempo parziale

E' possibile richiedere l'opzione al tempo parziale all'inizio di ogni anno accademico dopo essersi immatricolati o iscritti ad anni successivi. Il termine ultimo per esercitare l'opzione sia per gli studenti che si immatricolano, sia per gli studenti che si iscrivono ad anni successivi è fissato al **31 dicembre 2021**.

E' importante verificare, prima di procedere con la domanda, se il corso di studi prevede la possibilità di effettuare il tempo parziale

Per i corsi di laurea di area sanitaria l'iscrizione a tempo parziale può essere fatta dal secondo anno e può essere richiesta solo per un anno accademico

Capitolo 6 – Iscrizione agli anni successivi

Durata normale e durata concordata

E' possibile richiedere il tempo parziale dopo l'immatricolazione e concordare un percorso formativo di durata pari al doppio degli anni residui rispetto la durata normale del corso di studio compatibilmente con eventuali limiti previsti dal regolamento didattico.

Al termine del suddetto periodo lo studente viene collocato fuori corso con regime a tempo parziale. Potrà fruire ancora della riduzione del 30% ma che verrà calcolata sulla "tassazione massima" del corso di studio. Per maggiori dettagli consultare il [capitolo 7 – Tasse e contributi](#).

Nel caso in cui lo studente:

- **consegua più di 36 CFU** non verrà applicato lo sconto nell'anno di riferimento;
- **consegua i CFU previsti per accedere alla prova finale per il conseguimento del titolo prima del termine previsto dal part time**, sarà tenuto comunque a pagare le tasse relative all'intero percorso pattuito

L'opzione per il tempo parziale non può modificare la durata normale del corso per il riscatto degli anni a fini pensionistici: sui certificati verrà, quindi, indicata la durata "normale" del corso valida ai fini giuridici.

ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE A TEMPO PARZIALE

- a. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>.
- b. Selezionare Area Studenti, Tasto 3 "Iscrizione come studente a tempo parziale" .
- c. Compilare on-line la *domanda di opzione al tempo parziale*.

Tale domanda sarà ricevuta dalla competente Segreteria Studenti che ne controllerà la regolarità delle informazioni contenute prima dell'invio al Consiglio della struttura didattica di competenza. Il Consiglio di Corso di Studio dovrà, infatti, deliberare sull'accoglimento della richiesta di opzione al tempo parziale e può fornire anche le indicazioni di una proposta di percorso formativo per orientare lo studente.

Una volta che la competente Segreteria Studenti ha ricevuto la delibera del Consiglio di Corso di Studio, lo studente sarà convocato per la firma del contratto e per la consegna alla Segreteria Studenti dell'autocertificazione delle motivazioni per le quali si richiede l'opzione per il tempo parziale.