



Anno accademico 2020/2021

Bando per l'ammissione al corso di laurea magistrale a numero programmato in

SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA (classe LM-61)

Macroarea di Scienze MM.FF.NN. e Facoltà di Medicina e Chirurgia
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

INDICE

Indice	Pag. 1
Calendario generale	Pag. 2
Art. 1 - Posti disponibili	Pag. 3
Art. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione	Pag. 4
Art. 3 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	Pag. 5
Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla prova di ammissione	Pag. 6
Art. 5 - Iscrizione alla selezione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi	Pag. 6
Art. 6 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento	Pag. 7
Art. 7 - Prova di ammissione, contenuti e criteri di valutazione	Pag. 8
Art. 8 - Graduatorie Generali di merito	Pag. 9
Art. 9 - Immatricolazione e pagamento/convalida tasse e contributi	Pag. 11
Art. 10 - Candidati con titolo conseguito all'estero	Pag. 13
Art. 11 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari A.A. 2020/2021	Pag. 14
Art. 12 - Informazioni utili e contatti	Pag. 14



CALENDARIO GENERALE

1° TURNO (50 posti)

Periodo per iscrizioni al test	Da venerdì 7 agosto 2020 a venerdì 23 ottobre 2020
Data simulazione	Martedì 3 novembre 2020
Data prova	Lunedì 9 novembre 2020
Pubblicazione graduatoria	Venerdì 13 novembre 2020
Immatricolazioni	Entro mercoledì 18 novembre 2020
<i>1° scorrimento:</i> Pubblicazione graduatoria Immatricolazioni	Da venerdì 20 novembre 2020 Entro mercoledì 25 novembre 2020
<i>2° scorrimento:</i> Pubblicazione graduatoria Immatricolazioni	Venerdì 27 novembre 2020 Entro mercoledì 02 dicembre 2020

2° TURNO (20 posti + eventuali posti non assegnati nel primo turno di selezione)

Periodo per iscrizioni al test	Da venerdì 20 novembre a lunedì 30 novembre 2020
Data simulazione	Venerdì 11 dicembre 2020
Data prova	Venerdì 18 dicembre 2020
Pubblicazione graduatoria	Mercoledì 23 dicembre 2020
Immatricolazioni	Entro venerdì 15 gennaio 2021
<i>1° scorrimento:</i> Pubblicazione graduatoria Immatricolazioni	Da martedì 19 gennaio 2021 Entro venerdì 22 gennaio 2021
<i>2° scorrimento:</i> Pubblicazione graduatoria Immatricolazioni	Da martedì 26 gennaio 2021 Entro venerdì 29 gennaio 2021

3° TURNO (Eventuale: solo nel caso di posti non assegnati nel precedente turno di selezione)

Periodo iscrizioni al test	Da lunedì 8 febbraio 2021 a venerdì 5 marzo 2021
Data simulazione	Venerdì 12 marzo 2021
Data prova	Lunedì 22 marzo 2021
Pubblicazione graduatoria	Venerdì 26 marzo 2021
Immatricolazioni	Entro mercoledì 31 marzo 2021
Pubblicazione graduatoria idonei per eventuale scorrimento	Da venerdì 2 aprile 2021
Consegna modulistica per conferma posto	Entro giovedì 8 aprile 2021
Pubblicazione ultima graduatoria	Da lunedì 12 aprile 2021
Immatricolazioni	Entro venerdì 16 aprile 2021



Art. 1 — Posti disponibili

Per l'anno accademico 2020/2021 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione, per esami, per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana (classe LM-61) per n. **72 posti**.

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002. Per i cittadini non comunitari residenti all'estero, richiedenti visto, è previsto inoltre un contingente di n. **1 posto**.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264 e l'accesso è subordinato al possesso di requisiti curriculari predeterminati e alla verifica di un'adeguata preparazione personale.

La selezione si svolgerà in due turni e il numero totale dei posti messi a disposizione del Corso di laurea magistrale risulta così suddiviso:

- **Primo turno: 53 posti (di cui 1 riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero);**
- **Secondo turno: 20 posti**, oltre i posti eventualmente risultati disponibili all'esito del primo turno.

Al termine del secondo turno di selezione, nel caso in cui, scaduto il termine per l'immatricolazione dei vincitori e/o degli idonei a seguito dell'ultimo scorrimento della graduatoria relativa al secondo turno di selezione (immatricolazione entro la scadenza del 29 gennaio 2021), risultino ancora posti disponibili, sarà indetto un Terzo turno di selezione.

Il primo turno di selezione avrà luogo lunedì **9 novembre 2020** con scadenza per l'inoltro della domanda di partecipazione alla prova: venerdì 23 ottobre 2020.

Il secondo turno di selezione avrà luogo venerdì **18 dicembre 2020** con scadenza per l'inoltro della domanda di partecipazione alla prova: lunedì 30 novembre 2020.

Il terzo turno di selezione (eventuale) avrà luogo lunedì **22 marzo 2021** con scadenza per l'inoltro della domanda di partecipazione alla prova: venerdì 5 marzo 2021.

L'attività didattica e di laboratorio si svolgerà, di norma, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia e presso la Macroarea di Scienze MM.FF.NN.

L'inizio delle lezioni è previsto nell'ultima settimana del mese di gennaio 2021. L'orario delle lezioni e le informazioni di carattere didattico saranno disponibili sul sito della Macroarea di Scienze: <http://www.scienze.uniroma2.it/>



Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana l'accesso è subordinato al possesso di **requisiti curriculari predeterminati**, come indicato al successivo punto **a)**, e alla verifica di un'**adeguata preparazione personale**, come descritto al successivo punto **b)**.

a) Requisiti curriculari

Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:

- Lauree Biologia (classe 12 del D.M. 509/1999 o classe L-13 del D.M. 270/2004)
- Lauree Biotecnologie (classe 1 del D.M. 509/1999 o classe L-2 del D.M. 270/2004)
- Laurea in Medicina e Chirurgia (classe 46/S D.M.509/1999 o classe LM-41 D.M. 270/2004)
- Laurea in Dietistica (classe SNT/3 del D.M. 509/1999 o classe L/SNT3 del D.M. 270/2004)
- Laurea in Farmacia (classe LM-13 D.M. 270/2004)
- Lauree del vecchio ordinamento in Medicina e Chirurgia, Scienze Biologiche, Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

Oppure:

Avere conseguito Lauree affini con il vincolo di aver acquisito almeno 50 CFU ripartiti tra i seguenti settori scientifico-disciplinari:

- 6 CFU complessivi nei settori MAT o FIS (da MAT/01 a MAT/09; da FIS/01 a FIS/08)
- 14 CFU complessivi nei settori CHIM (da CHIM/01 a CHIM/12)
- 20 CFU complessivi nei settori BIO (da BIO/01 a BIO/19 di cui almeno 3 CFU in ognuno dei settori BIO/09, BIO/10, BIO/13 o BIO/15, BIO/16 o BIO/06)
- 10 CFU complessivi nei settori MED (da MED/01 a MED/50)

In questo caso, nella fase di inserimento della domanda di partecipazione alla prova, il candidato dovrà indicare il tipo di laurea conseguita e dichiarare il possesso del numero di crediti formativi universitari (CFU) previsti nei singoli settori scientifico disciplinari (SSD).

In mancanza dei requisiti indicati il candidato non sarà ammesso al test di selezione.

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

NOTA BENE: i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti curriculari previsti per la partecipazione al concorso entro la data di svolgimento della prova di selezione.

Tutti i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio come previsto dalle "Disposizioni ministeriali vigenti per



l’A.A. 2020/2021” pubblicate sul sito web del Ministero dell’Istruzione e dell’Università e della Ricerca www.miur.gov.it e <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l’immatricolazione dello studente sarà annullata d’ufficio.

b) Preparazione personale:

L’adeguatezza della preparazione personale viene verificata attraverso una prova di ammissione. La prova di ammissione consisterà in 60 domande a risposta multipla di cultura generale bio-medica con 4 risposte a scelta di cui una esatta. Ad ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a 0,5.. Non sono previsti punteggi negativi.

Il punteggio minimo per l’ammissione è di punti 5 su 30.

Art. 3 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.

L’ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche:

- per gli studenti di altri Atenei che intendano chiedere il **trasferimento**;
- per gli studenti dell’Ateneo di “Tor Vergata” che intendano chiedere un **passaggio di corso**.

Questi studenti, dopo aver sostenuto la prova, se saranno inseriti utilmente in graduatoria, dovranno procedere con l’inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio in ingresso come indicato rispettivamente nel punto “A” e nel punto “B” dell’allegato 1 del presente Bando entro le scadenze previste per le immatricolazioni delle relative graduatorie.

Diversamente, gli studenti che intendano effettuare un trasferimento o un passaggio di corso e abbiano superato **almeno 40 crediti validi per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana**, potranno essere iscritti ad un anno di corso successivo al primo, senza dover sostenere la prova di ammissione, con delibera della Commissione didattica del Corso.

Questi studenti dovranno seguire le procedure indicate rispettivamente nel punto “C” e nel punto “D” dell’allegato 1 del presente bando.

Per l’immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico, di cui vogliono chiedere il riconoscimento per ottenere la relativa **abbreviazione di corso**, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti. In questo caso però, lo studente, dopo essersi collegato al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/> ed aver selezionato “Area Studenti”, dovrà utilizzare, nel box n. 2, il link “immatricolazione con abbreviazione di corso” e successivamente il link “Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso” inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso che autorizzerà, eventualmente, la possibilità di procedere con l’immatricolazione.



Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di abbreviazione di corso dovrà essere inoltrata entro il primo anno accademico di corso, e in ogni caso non oltre la data del **30/10/2021**.

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione alla prova di ammissione

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, secondo le modalità e procedure di cui al successivo art. 5, dovranno registrarsi sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Dephi: <http://delphi.uniroma2.it> nei seguenti periodi:

- **Dal 7 agosto 2020 al 23 ottobre 2020 per il primo turno di selezione;**
- **dal 20 novembre 2020 al 30 novembre 2020 per il secondo turno di selezione**
- **dall' 8 febbraio 2021 al 5 marzo 2021 per il terzo turno di selezione (eventuale)**

NOTA BENE: Solo nel caso in cui i posti messi a bando non vengano completamente ricoperti dai vincitori e/o nel caso in cui non tutti gli idonei confermino l'immatricolazione a seguito scorrimento della graduatoria relativa al secondo turno di selezione entro la scadenza del 29 gennaio 2021, giova ripetere, per i posti resi disponibili è indetto il terzo turno di selezione.

Ogni candidato può partecipare a tutti i turni di selezione attivati presentando apposita domanda di partecipazione per ciascun turno tramite il sito dei servizi on-line d'Ateneo Delphi.

Art. 5 - Iscrizione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Dephi

Per partecipare alla prova di ammissione, i candidati, nei periodi indicati nel precedente art. 4, dovranno utilizzare la seguente procedura:

1. Compilare la domanda di partecipazione alle prove di ammissione accessibile da qualsiasi personal computer collegabile ad Internet al sito dei Servizi online <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti e digitare "TASTO 1 "iscrizione alle prove di ammissione" - compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino a importo zero recante un codice CTRL e un codice AUTH;
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino;
4. Collegarsi nuovamente al sito dei servizi on-line d'Ateneo Delphi e convalidare il bollettino di importo zero inserendo i codici CTRL e AUTH stampigliati sul bollettino e la data di compilazione della domanda.



IMPORTANTISSIMO: E' assolutamente indispensabile, per completare la procedura, effettuare la **convalida on-line** del bollettino a importo zero entro le scadenze indicate nell'art. 4 per poter partecipare al test.

Al termine della procedura di iscrizione alla prova di ammissione verrà visualizzata la password che servirà ad accedere alla piattaforma per svolgere il test.

Importante conservare la password: servirà per accedere alla piattaforma.

Servizi per le persone con disabilità e con Disturbo Specifico di Apprendimento

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni, i candidati in condizione di disabilità potranno comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'Inclusione degli Studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma) all'indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l'espletamento della prova. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

A tali candidati sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

Gli studenti residenti nei paesi esteri con disabilità o con DSA, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare via e-mail alla segreteria CARIS al seguente indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA corredata da traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzata dall'Ambasciata Italiana competente per territorio.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

Art. 6 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla prova di ammissione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Consiglio di Corso di Laurea in Scienze della Nutrizione Umana.

Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente/tutor (in numero proporzionale al numero dei candidati per aula virtuale ripartita in gruppi da massimo 45 candidati).



Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona della dott.ssa Antonella Mariucci – Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti Area Scienze MM. FF. NN.

Art. 7 – Prova di ammissione, contenuti e criteri di valutazione

La prova di selezione è gratuita e verrà erogata in modalità a distanza.

Nei giorni immediatamente successivi alle scadenze per la presentazione delle richieste di partecipazione alle selezioni, i candidati riceveranno tramite indirizzo email inserito nella domanda, una comunicazione contenente le linee guida sulla procedura tecnica utilizzata per l'espletamento della prova di ammissione. (Si consiglia di controllare la posta ricevuta anche nella casella "spam").

IMPORTANTISSIMO:

Nei giorni precedenti la prova, i candidati dovranno collegarsi al link riportato nelle note tecniche inviate per partecipare al test tecnico obbligatorio (SIMULAZIONE), pena l'esclusione dalla selezione, nelle date indicate successivamente.

Le prove di selezione si svolgeranno in modalità a distanza come istruzioni comunicate via e-mail ai singoli candidati secondo il seguente calendario:

1° Turno:

Scadenza domande: venerdì 23 ottobre 2020
Simulazione: martedì 3 novembre 2020 ore 11,00
Prova: lunedì 9 novembre 2020 ore 12,00

2° Turno:

Scadenza domande: lunedì 30 novembre 2020
Simulazione: venerdì 11 dicembre 2020 ore 11,00
Prova: venerdì 18 dicembre 2020 ore 12,00

3° Turno:

Scadenza domande: venerdì 5 marzo 2021
Simulazione: venerdì 12 marzo 2021 ore 11,00
Prova: lunedì 22 marzo 2021 ore 12,00

I concorrenti, il giorno della prova, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento da poter esibire alla Commissione.

Il punteggio ottenuto nella prova di selezione è preso in considerazione dalla Commissione come criterio di valutazione ai fini della formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 8.



Contenuto della prova

La prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana consiste nella soluzione di 60 quesiti di cultura generale bio-medica. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di quarantacinque minuti.

Ogni quesito è a risposta multipla e presenta 4 risposte possibili, di cui una sola è corretta.

Il punteggio del test è determinato come segue:

- Risposta corretta 0,5 punti
- Risposta errata 0 punti
- Risposta non data 0 punti

Il punteggio massimo attribuibile è 30 punti.

Per superare la prova è necessario ottenere un punteggio minimo pari a 5 su 30.

In caso di parità di punteggio, prevale in graduatoria lo studente che sia anagraficamente più giovane.

Di tutte le operazioni e di tutte le deliberazioni assunte la Commissione redige un processo verbale.

Art. 8 - Graduatorie Generali di merito

Per ogni turno di selezione è prevista la pubblicazione della Graduatoria Generale di merito sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it> e sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it>

La pubblicazione della Graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati e indicherà gli studenti che sono autorizzati ad immatricolarsi

Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria Generale di merito né delle eventuali successive Graduatorie di scorrimento.

• Primo turno di selezione (50 posti)

La Graduatoria Generale di merito verrà pubblicata a partire da venerdì 13 novembre 2020.

L'immatricolazione dei candidati risultati vincitori dovrà essere perfezionata nel periodo compreso tra venerdì 13 novembre 2020 e mercoledì 18 novembre 2020.

Nel caso in cui, a seguito mancata conferma immatricolazione dei vincitori nei termini sopra descritti, risultassero posti disponibili, verranno pubblicate due successive graduatorie di scorrimento che prevedono la conferma del posto tramite immatricolazione, secondo il seguente calendario:

1° scorrimento:

pubblicazione graduatoria: da venerdì 20 novembre 2020

immatricolazioni: entro mercoledì 25 novembre 2020



2° scorrimento:

pubblicazione graduatoria: da venerdì 27 novembre 2020
immatricolazioni: entro mercoledì 02 dicembre 2020

Non sono previsti ulteriori scorrimenti di graduatoria.

- **Secondo turno di selezione (20 posti)**

La Graduatoria Generale di merito verrà pubblicata a partire da mercoledì 23 dicembre 2020.

L'immatricolazione dei candidati risultati vincitori dovrà essere perfezionata nel periodo compreso tra mercoledì 23 dicembre 2020 e venerdì 15 gennaio 2021.

Nel caso in cui, a seguito mancata conferma immatricolazione dei vincitori nei termini sopra descritti, risultassero posti disponibili, verranno pubblicate due successive graduatorie di scorrimento che prevedono la conferma del posto, tramite immatricolazione, secondo il seguente calendario:

1° scorrimento:

pubblicazione graduatoria: da martedì 19 gennaio 2021
immatricolazione: entro venerdì 22 gennaio 2021

2° scorrimento:

pubblicazione graduatoria: da martedì 26 gennaio 2021
immatricolazione: entro venerdì 29 gennaio 2021

Non sono previsti ulteriori scorrimenti di graduatoria.

- **Terzo turno di selezione (Eventuale: solo nel caso di posti non assegnati nel precedente turno di selezione)**

La Graduatoria Generale di merito verrà pubblicata a partire da venerdì 26 marzo 2021.

L'immatricolazione dei candidati risultati vincitori dovrà essere perfezionata nel periodo compreso tra venerdì 26 marzo 2021 e mercoledì 31 marzo 2021.

Se, alla scadenza del 31 marzo 2021, risultassero dei posti non assegnati, sarà pubblicata in data venerdì 2 aprile 2021, una graduatoria con l'elenco completo dei candidati risultati idonei classificati nelle posizioni successive. Gli studenti inseriti all'interno di questa ultima Graduatoria avranno a disposizione un modulo (allegato alla graduatoria stessa) con cui potranno comunicare, alla Segreteria Studenti Area di Scienze, la conferma della propria volontà a immatricolarsi in relazione ai posti ancora non assegnati.

Il modulo dovrà essere consegnato in Segreteria Studenti, compilato e firmato, entro il giorno giovedì 8 aprile 2021. La Segreteria Studenti, sulla base delle conferme ricevute, elaborerà una Graduatoria Definitiva, tenendo conto della posizione ottenuta nella graduatoria generale. La



Graduatoria Definitiva, redatta con questo unico criterio, sarà pubblicata in data lunedì 12 aprile 2021 e indicherà i nomi degli studenti autorizzati a procedere con l'immatricolazione con scadenza pagamento della prima rata entro venerdì 16 aprile 2021.

Non saranno pubblicate ulteriori graduatorie.

Art. 9 - Immatricolazione e pagamento/convalida tasse e contributi

I candidati collocati utilmente nelle graduatorie dovranno confermare l'immatricolazione attraverso il pagamento e la convalida del primo bollettino perentoriamente entro i periodi di seguito riportati:

1° TURNO

Immatricolazioni: **da venerdì 13 novembre 2020 a mercoledì 18 novembre 2020**

1° scorrimento graduatoria:

Immatricolazioni: **da venerdì 20 novembre 2020 a mercoledì 25 novembre 2020**

2° scorrimento graduatoria:

Immatricolazioni: **da venerdì 27 novembre 2020 a mercoledì 02 dicembre 2020**

2° TURNO (20 posti)

Immatricolazioni: **da mercoledì 23 dicembre 2020 a venerdì 15 gennaio 2021**

1° scorrimento graduatoria:

Immatricolazioni: **da martedì 19 gennaio 2021 a venerdì 22 gennaio 2021**

2° scorrimento graduatoria:

Immatricolazioni: **da martedì 26 gennaio 2021 a venerdì 29 gennaio 2021**

3° TURNO (Eventuale: solo nel caso di posti non assegnati nel precedente turno di selezione)

Immatricolazioni: **da venerdì 26 marzo 2021 a mercoledì 31 marzo 2021**

Ultimo periodo di immatricolazione (vedi le modalità descritte nel precedente art. 9):

Immatricolazioni: **da lunedì 12 aprile 2021 a venerdì 16 aprile 2021.**

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato il pagamento e la convalida del pagamento nei termini descritti saranno considerati rinunciatari.

Per risultare immatricolati al corso di studi è necessario effettuare le procedure di cui ai punti **a)** e **b)**:

a) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida



Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Selezionare “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare “ho superato la prova di ammissione” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova)
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata (se dovuta);
6. Pagare l’importo dovuto tramite il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi procedere con la convalida del pagamento attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66%** o con **riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l’immatricolazione, dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della *Commissione per l’inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)* via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria), 00133 Roma, oppure inviare in formato .pdf all’indirizzo email: segreteria@caris.uniroma2.it, tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente A.A. 2020/2021 pubblicata sul portale d’Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente») e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

b) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare entro 30 giorni, allo sportello della Segreteria Studenti Area Scienze, Via della Ricerca Scientifica 1 – 00133 Roma, in orario di ricevimento al pubblico, i seguenti documenti:



1. la domanda di immatricolazione e il modulo per il centro di calcolo entrambi pre-compilati, da firmare all’atto della presentazione, con già applicate le foto formato tessera negli appositi spazi;
2. una foto formato tessera identica a quelle applicate sulle domande (per il libretto universitario);
3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento
4. fotocopia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
5. parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura “da consegnare alla Segreteria Studenti”.

NOTA BENE:

- Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.
- La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente sono indispensabili per risultare immatricolati.
- Se la documentazione non sarà presentata entro 30 giorni dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l’accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

⇒ La procedura di cui al punto **b)** potrà essere aggiornata in relazione alle misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti. Avvisi a riguardo verranno pubblicati sul sito della Macroarea di Scienze MM.FF.NN. e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

Art. 10 – Candidati con titolo conseguito all’estero

Tutti i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l’immatricolazione dello studente sarà annullata d’ufficio.

Gli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto, dovranno formalizzare entro le scadenze sopraindicate le procedure di immatricolazione tramite l’Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/

Art. 11 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari A.A. 2020/2021

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2020/2021, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente») e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Art. 12 – Informazioni utili e contatti

La Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN, via della Ricerca Scientifica n. 1 — 00133 Roma e' aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

La Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana

Studio F 88 – piano terra Torre F Nord – Facoltà di Medicina e Chirurgia

Via Montpellier, 1 – 00133 Roma

E-mail: marchese@bio.uniroma2.it

La Segreteria Studenti Internazionali, Via Cracovia 50 — 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50 – 00133 Roma – svolge:

Servizio di sportello: Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - Venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Telefono: 06.72593099

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

La Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) si trova presso i Nuovi Edifici della didattica di



Ingegneria – piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

E-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Delegato della Macroarea di Scienze: dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119 - indirizzo di posta elettronica beatrice.bonanni@roma2.infn.it

Il Sito web della Macroarea di Scienze - <http://www.scienze.uniroma2.it/>

Il Portale d’Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Link dedicato agli studenti e al pagamento delle tasse - <http://studenti.uniroma2.it/>

Da lunedì 10 agosto a venerdì 14 agosto 2020, lunedì 7 dicembre e da giovedì 24 dicembre a giovedì 31 dicembre 2020 tutti gli Uffici e gli edifici dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata resteranno chiusi al pubblico.

(Chiusura programmata dell’Ateneo, anno solare 2020 - Circ. prot. 53815 del 02/12/2019)

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO

F.to Dott.ssa Silvia Quattrocioche

IL RETTORE

F.to Prof. Orazio Schillaci

Prot.n.0030024 del 06/08/2020 – Decreto n.1502/2020